



MANUAL DE **CONFIGURACIÓN** **DIRECT ROUTING** **V 1.1**

Marzo, 2020
San José, Costa Rica

Tabla de contenido

Liberación y Exención de Responsabilidad	3
Configuración en Centro de Administración de Office 365	4
Configuración en Windows PowerShell	14
Configuración en Centro de Administración de Teams	15
Anexos	18
Contrato de Exención de Responsabilidad.....	19

Liberación y Exención de Responsabilidad

Al elegir la opción de realizar la configuración de la cuenta por sus propios medios, se libera de toda responsabilidad a Call My Way NY S.A. por cualquier falla que pueda presentar el servicio o por el mal funcionamiento de este, cuando la causa derive de errores de configuración.

En caso de tener alguna duda o desear que le acompañemos en el proceso de configuración, puede contactarnos por alguno de los siguientes medios:

- ✓ Correo electrónico a la dirección Soporte@callmyway.com, con copia a SoporteN2@callmyway.com.
- ✓ Chat desde nuestro sitio web, ingresando al siguiente enlace: <https://www.callmyway.com/Welcome/Support>
- ✓ Chat vía WhatsApp, al número (+1) 305 644 5535.
- ✓ Llamada telefónica, al número (+1) 305 644 5535, opción 2.

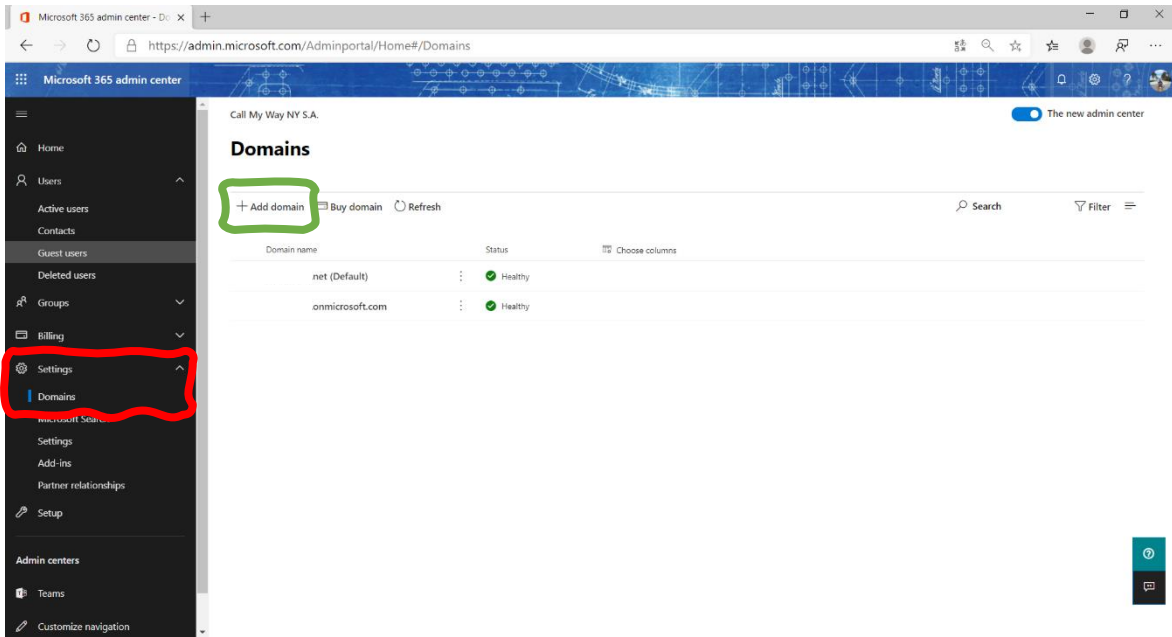
En caso de que prefiera que Call My Way proceda con la configuración integral del servicio nos debería facilitar un usuario de Office 365 con rol de Administrador Global. Por consiguiente, debe firmar la exención de responsabilidad a favor de Call My Way NY S.A., que se encuentra en la sección de Anexos, y asegurarse que una vez que se complete la configuración, dicho usuario sea eliminado o la clave sea modificada.

Configuración en Centro de Administración de Office 365

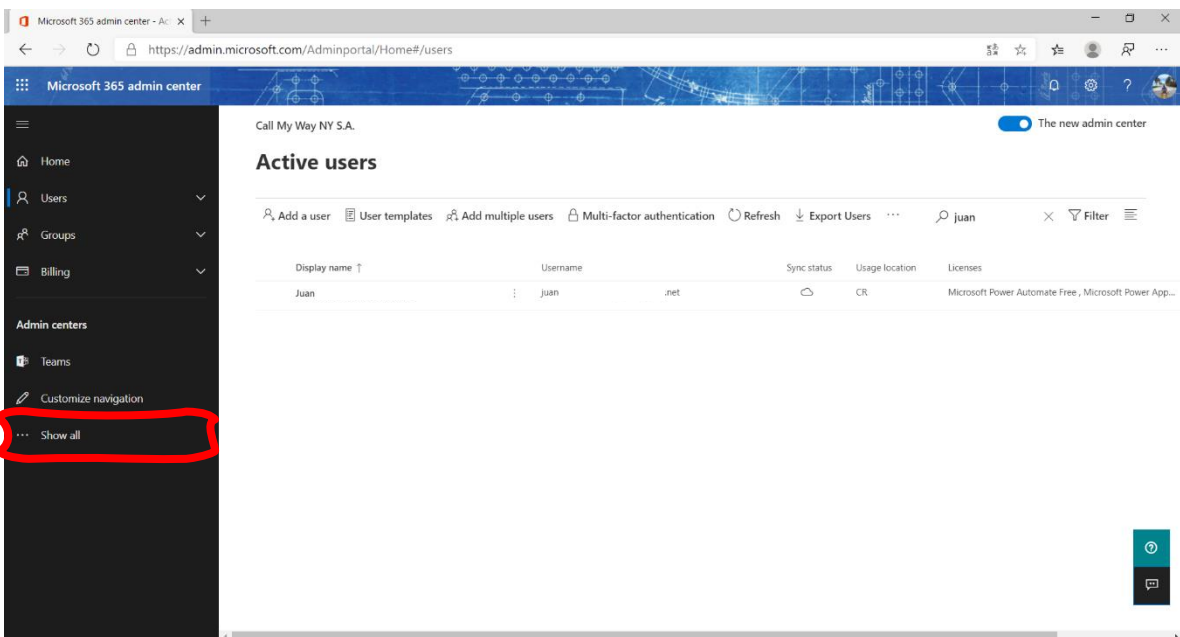
- Ingrese al centro de administración de Microsoft Office 365, con un usuario que cuente con el rol “Administrador global” o “Global Admin”, mediante el siguiente enlace: <https://admin.microsoft.com/>.
- Es necesario verificar que los usuarios a los cuáles se les va a habilitar el servicio cuenten con la o las licencias requeridas. En el menú situado al lado izquierdo, ingrese a la opción “Usuarios” - “Usuarios activos” o “Users” - “Active users”, presione el nombre del usuario a consultar, seleccione la pestaña “Licencias y Aplicaciones” o “Licenses and Apps”, y verifique que el usuario cuente con la o las licencias requeridas.

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, the navigation menu is visible, with 'Users' and 'Active users' highlighted in red. The main content area displays the 'Active users' page for 'Call My Way NY S.A.', showing a table with one user, 'Juan'. The 'Licenses and Apps' tab is selected, and the 'Licenses (1)' section is visible. The 'Microsoft 365 Phone System' and 'Office 365 E1' licenses are highlighted with yellow boxes. The 'Save changes' button is at the bottom.

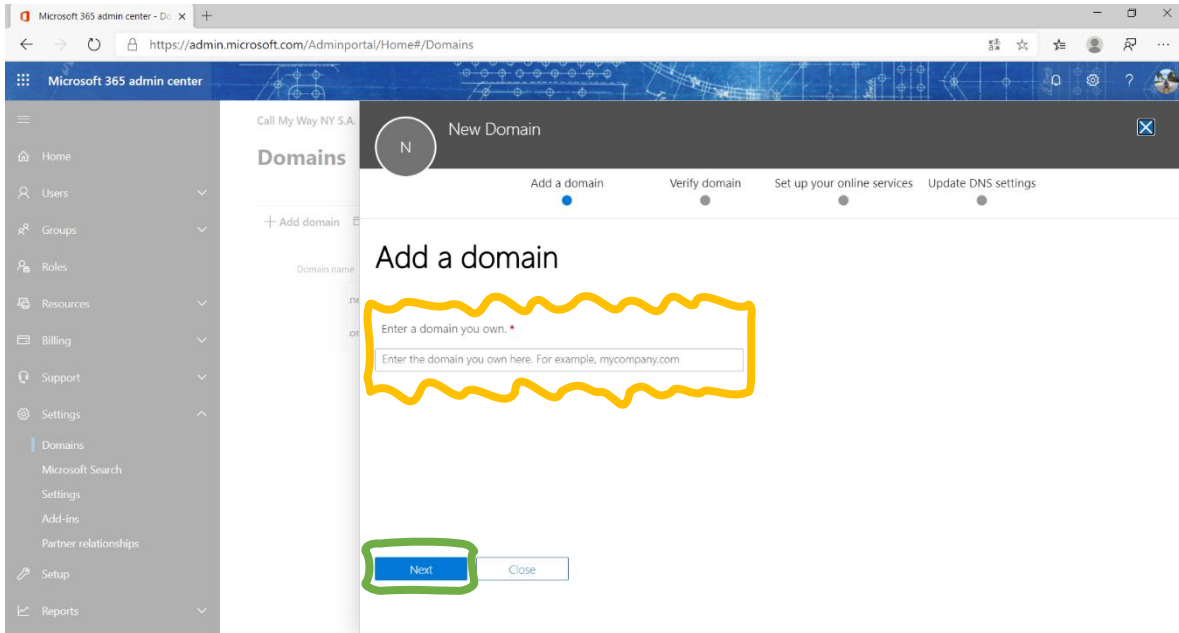
- Se requiere agregar un nuevo dominio. En el menú situado al lado izquierdo, ingrese a “Ajustes” – “Dominios” o “Settings” - “Domains”, presione el botón “+ Agregar dominio” o “+ Add domain” y siga los siguientes pasos:



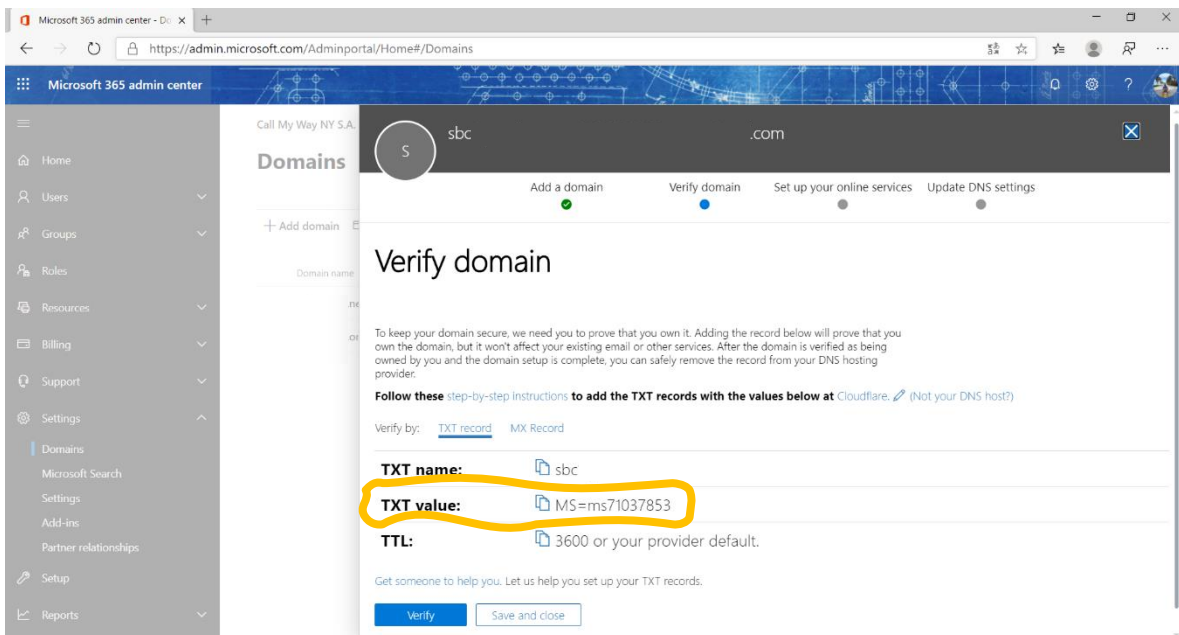
En caso de no visualizar la opción “Ajustes” o “Settings”, haga clic sobre la opción “Mostrar todo” o “Show all”, la cual se encuentra al final del menú situado al lado izquierdo.



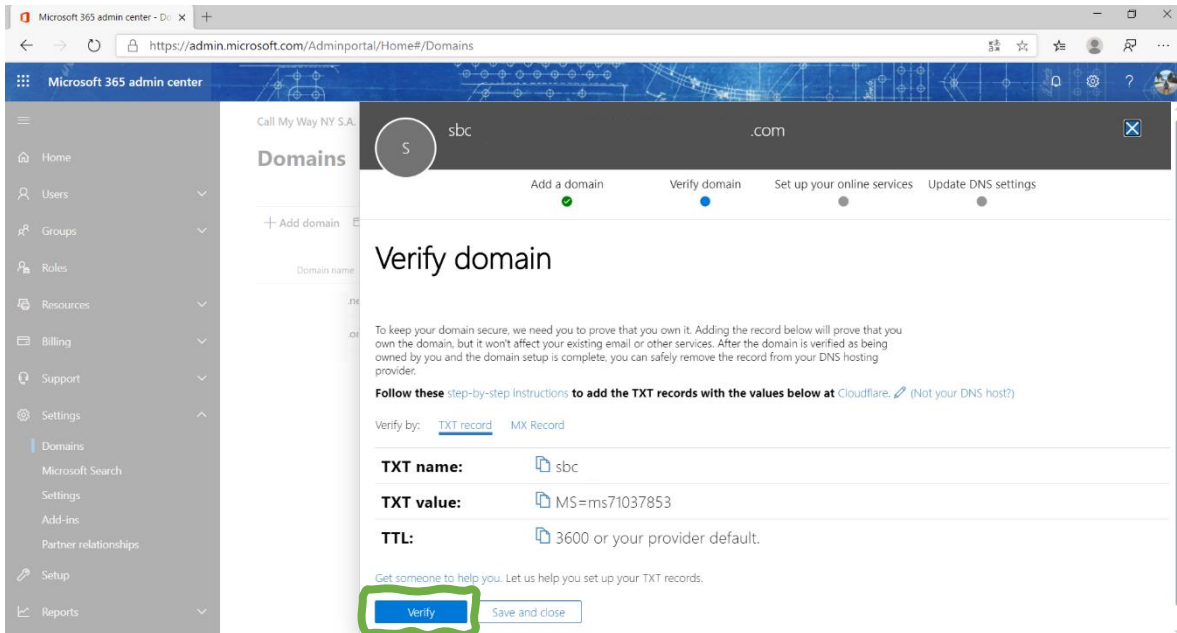
1. Digite o copie el dominio suministrado por Call My Way en el espacio que se muestra, y presione el botón “Siguiente” o “Next”.



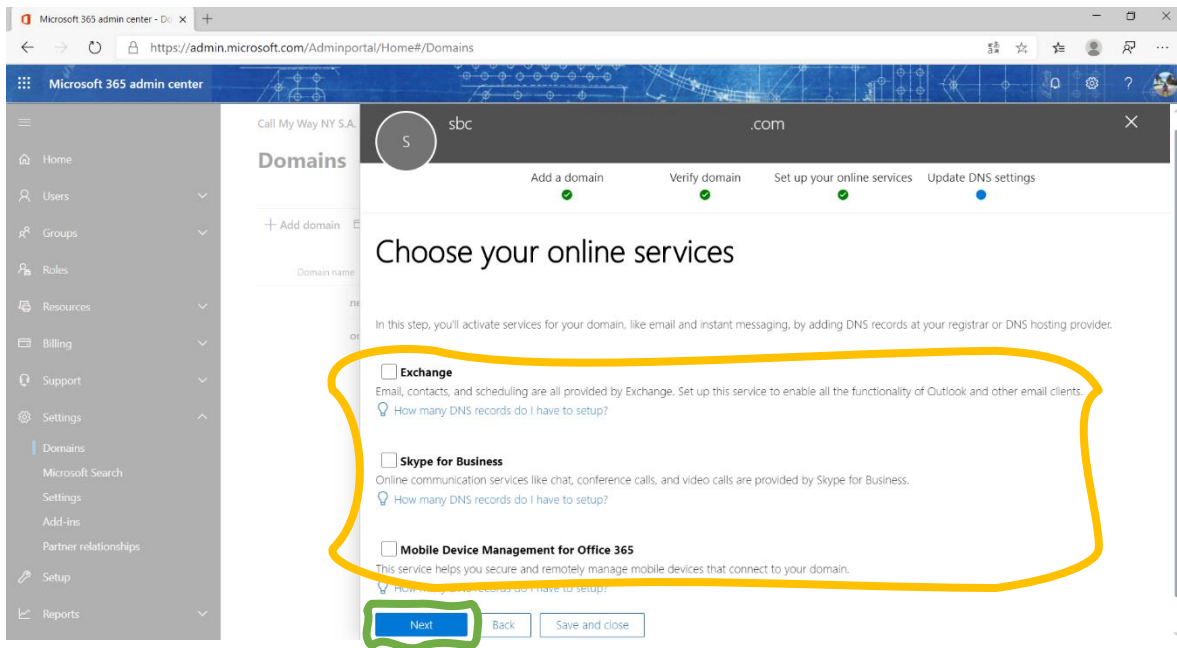
2. Haga llegar al departamento de soporte técnico de Call My Way, el valor mostrado en el campo “Valor TXT” o “TXT Value”. Para ello, dispone de los medios indicados en la página 2.



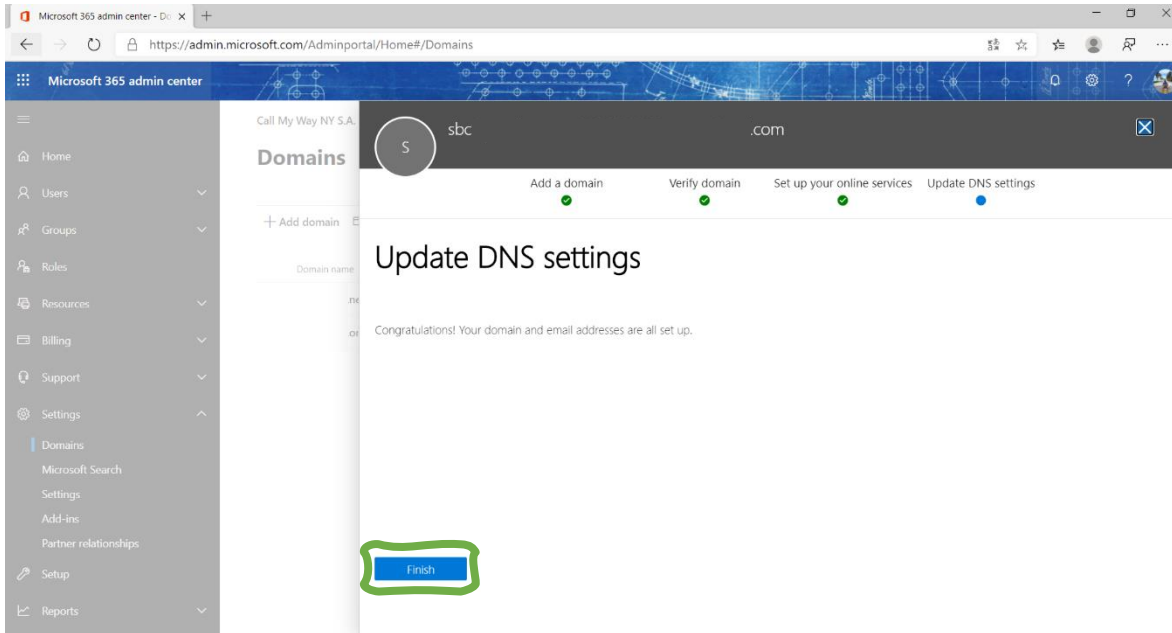
3. Deberá esperar la indicación de Call My Way para continuar con el proceso. Una vez que reciba la indicación, presione el botón “Verificar” o “Verify”.



4. Deseleccione todas las opciones y presione el botón “Siguiente” o “Next”.



5. Presione el botón “Finalizar” o “Finish”.



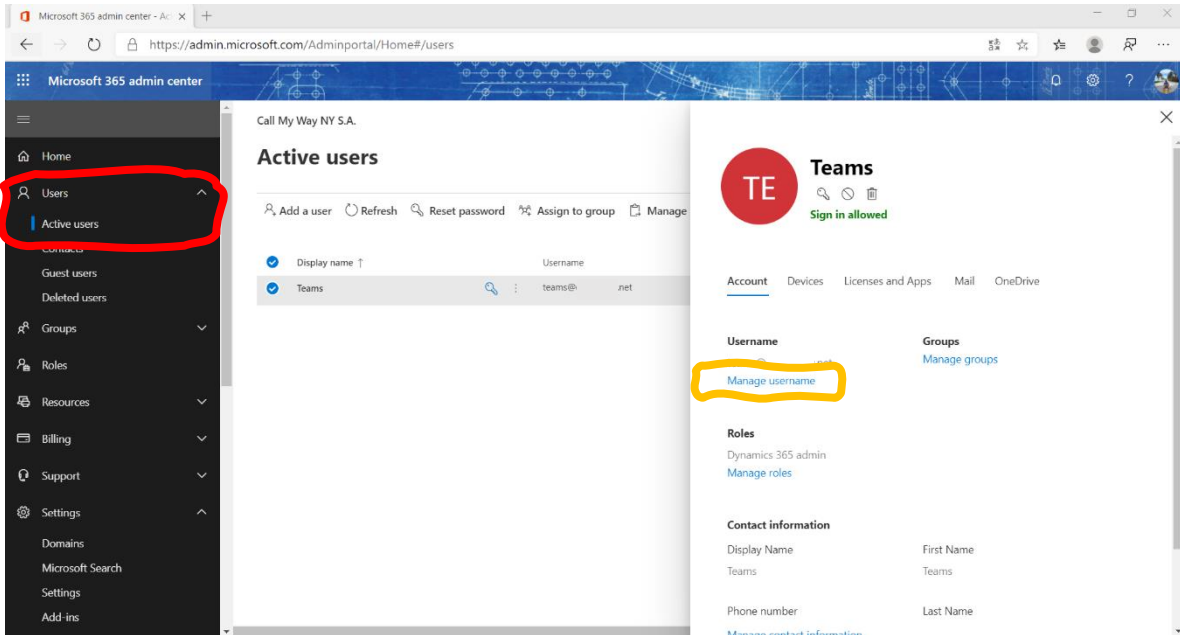
- Para activar el dominio recientemente agregado, es necesario asociar un usuario al mismo; dicho usuario debe contar con una licencia Office 365 tipo E, ya sea E1, E3 o E5. Para este fin se puede utilizar un usuario existente o crear uno nuevo.

1. Utilizar un usuario existente

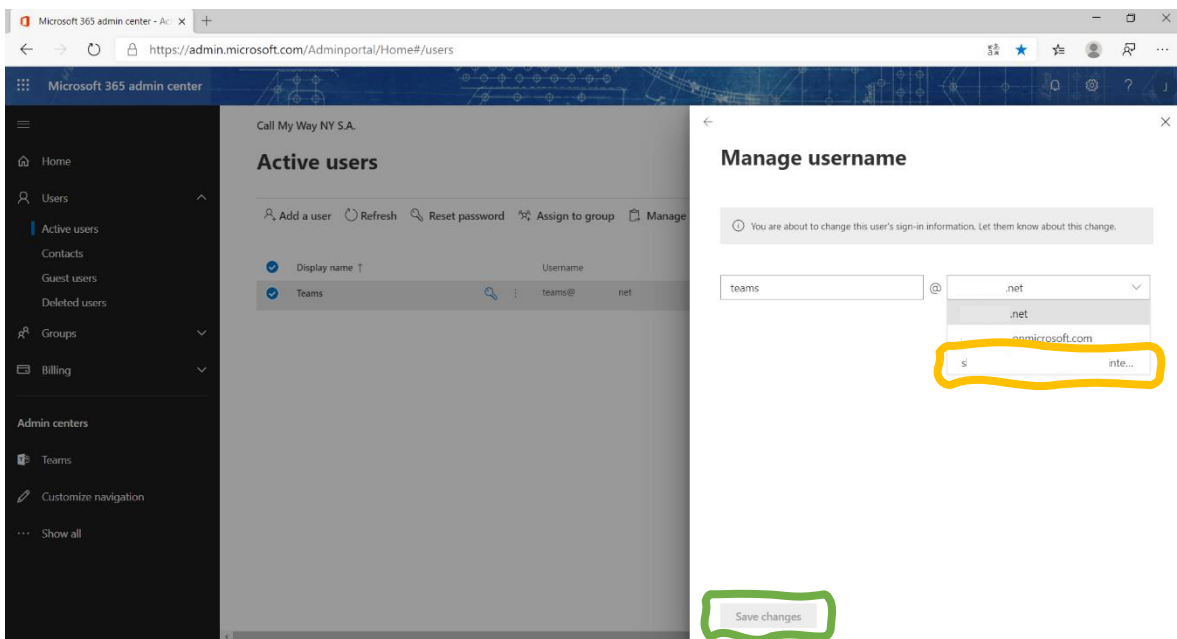
En el menú situado al lado izquierdo, ingrese a la opción “Usuarios” - “Usuarios activos” o “Users” - “Active users”, presione el nombre del usuario a utilizar y siga los siguientes pasos:

Continúa en página siguiente

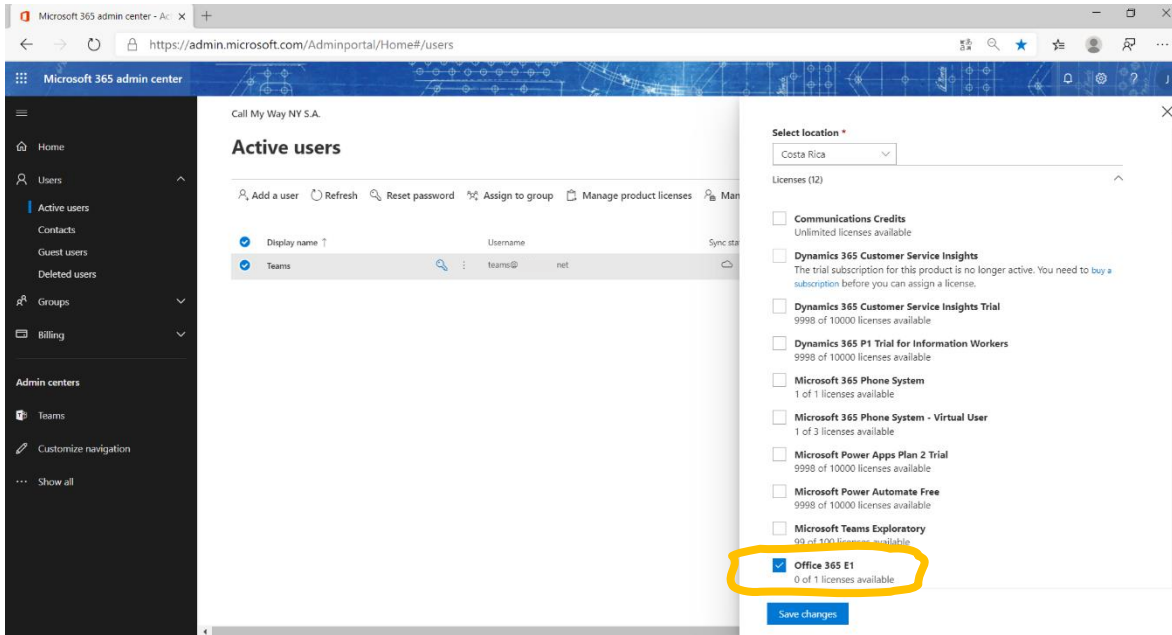
- ✓ Haga clic sobre la opción “Administrar nombre de usuario” o “Manage username”.



- ✓ Seleccione el dominio recientemente creado y presione el botón “Guardar cambios” o “Save changes”.



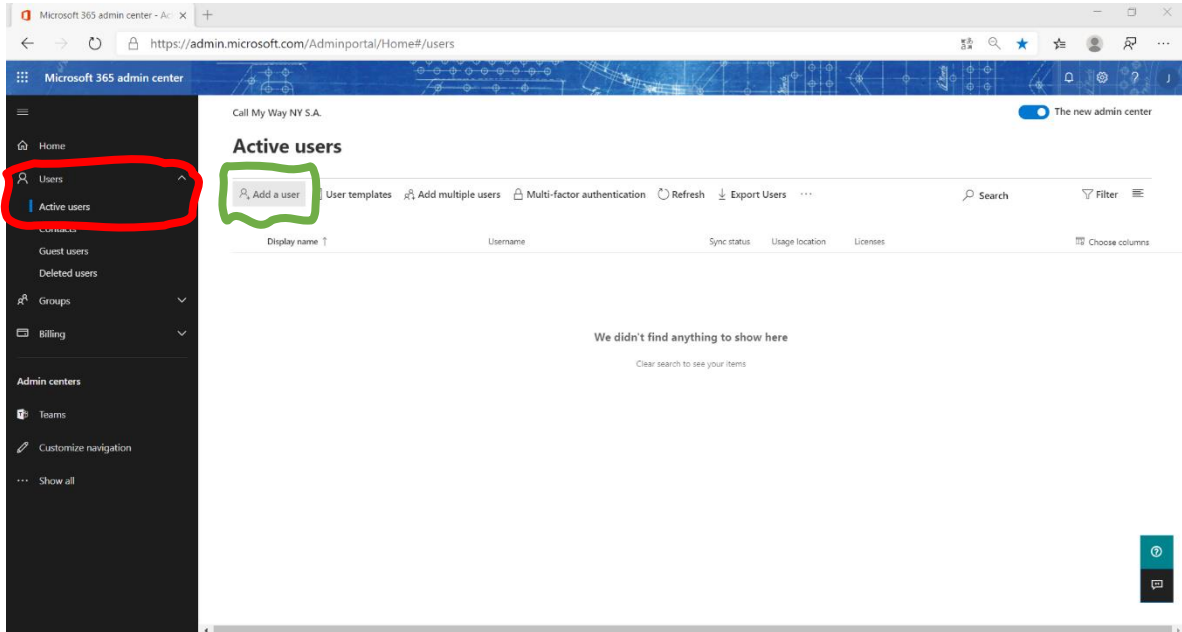
- ✓ Regrese a la interfaz anterior, seleccione la pestaña “Licencias y Aplicaciones” o “Licenses and Apps”, y asegúrese de que el usuario cuente con una licencia Office 365 tipo E, ya sea E1, E3 o E5.



- ✓ Deberá esperar al menos 15 minutos, antes de continuar con el proceso.
** Una vez concluido el procedimiento puede restaurar la configuración del usuario.

2. Crear un usuario nuevo

En el menú situado al lado izquierdo, ingrese a la opción “Usuarios” o “Users”, presione el botón “Agregar un usuario” o “Add a user” y siga los siguientes pasos:



✓ Complete la información de la siguiente manera y presione el botón “Next”.

- First name: valor deseado
- Display name: valor deseado
- Username: valor deseado @ **“Dominio recientemente agregado”**
- Password settings: opción deseada
- Deseleccionar todas las opciones

Ver imagen en página siguiente

Microsoft 365 admin center - Ac: x +
https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home#/users

Microsoft 365 admin center

Call My Way NY

Active users

Add a user

Display name

Basics

Product licenses

Optional settings

Finish

Set up the basics

To get started, fill out some basic information about who you're adding as a user.

First name: Activar
Last name: Dominio

Display name *: Activar Dominio

Username *: activar.dominio@ s . te...

Password settings

- Auto-generate password
- Let me create the password
- Require this user to change their password when they first sign in
- Send password in email upon completion

Next

✓ Seleccione una licencia E1, E3 o E5 y presione el botón "Siguiente" o "Next".

Microsoft 365 admin center - Ac: x +
https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home#/users

Microsoft 365 admin center

Call My Way NY

Active users

Add a user

Display name

Basics

Product licenses

Optional settings

Finish

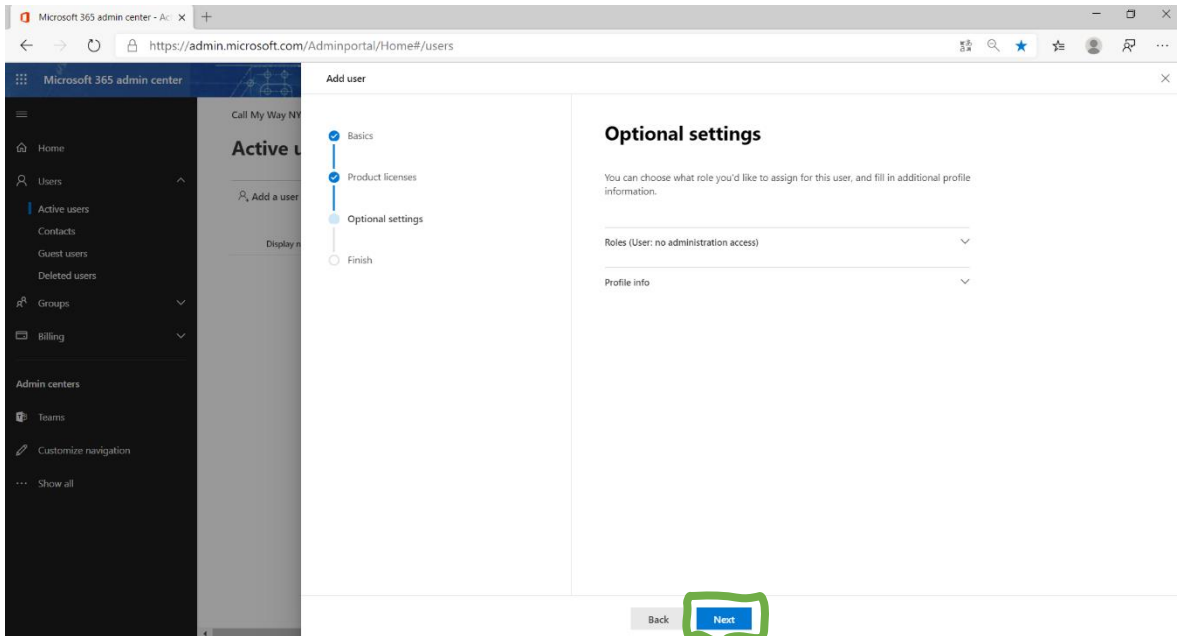
Select location *: Costa Rica

Licenses (1) *

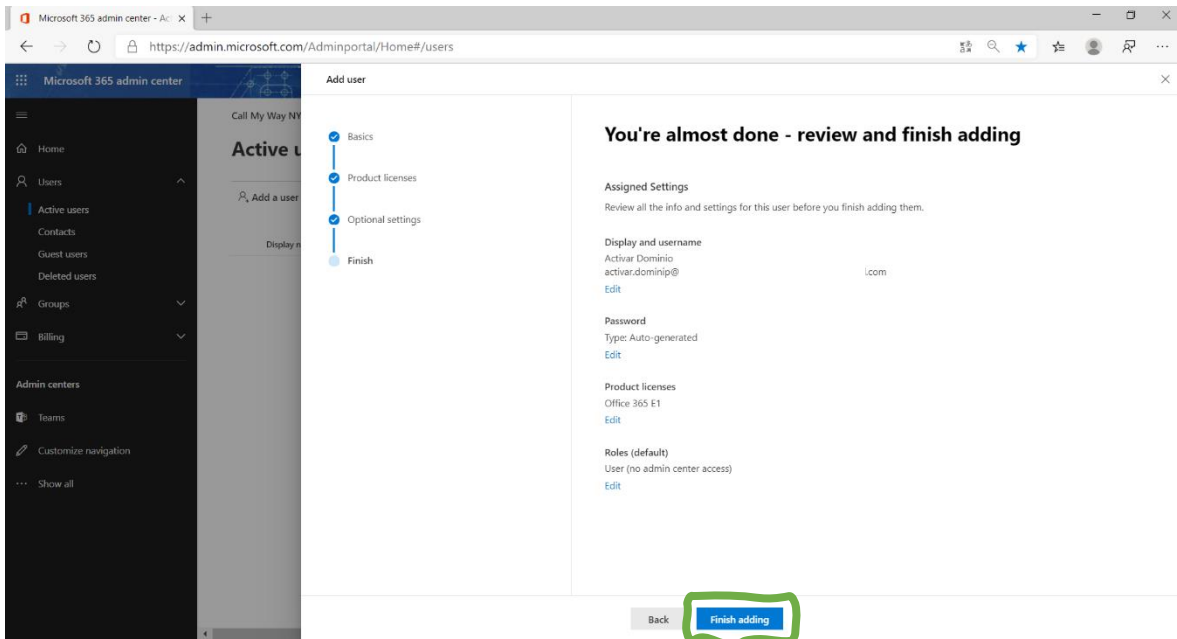
- Assign user a product license
- Communications Credits
Unlimited licenses available
- Dynamics 365 Customer Service Insights
The trial subscription for this product is no longer active. You need to buy a subscription before you can assign a license.
- Dynamics 365 Customer Service Insights Trial
9998 of 10000 licenses available
- Dynamics 365 P1 Trial for Information Workers
9998 of 10000 licenses available
- Microsoft 365 Phone System
1 of 1 licenses available
- Microsoft 365 Phone System - Virtual User
1 of 3 licenses available
- Microsoft Power Apps Plan 2 Trial
9998 of 10000 licenses available
- Microsoft Power Automate Free
9998 of 10000 licenses available
- Microsoft Teams Exploratory
9998 of 10000 licenses available
- Office 365 E1
9998 of 10000 licenses available

Back Next

✓ Presione el botón “Siguiente” o “Next”.



✓ Presione el botón “Terminar de agregar” o “Finish adding”.



✓ Deberá esperar al menos 15 minutos, antes de continuar con el proceso.
** Una vez que se concluya el procedimiento puede eliminar el usuario.

Configuración en Windows PowerShell

- Descargue e instale “Skype for Business Online Connector module”, el cual le permitirá administrar Teams desde Windows PowerShell. Puede descargar el conector desde el enlace: <https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=39366>
- Ejecute el programa Windows PowerShell como administrador, e introduzca los siguientes comandos para crear la sesión:
 - ✓ Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
** Se debe ejecutar únicamente la primera vez que se va a utilizar el computador para este fin.
 - ✓ Start-Service WinRM
 - ✓ Import-Module SkypeOnlineConnector
 - ✓ \$Session = New-CsOnlineSession -UserName “**usuario**” -Verbose
** Al introducir este comando el sistema le solicitará los datos de autenticación del usuario indicado; dicho usuario debe contar con el rol “Administrador global” o “Global Admin”.
 - ✓ Import-PSSession \$session
- Una vez creada la sesión se procede a configurar la conexión de Teams con el SBC, a definir el plan de marcación y a habilitar el servicio a los usuarios. Para ello debe ejecutar cada uno de los comandos que se muestran en el documento proporcionado por nuestro equipo de soporte técnico.
- Deberá esperar al menos 15 minutos, antes de continuar con el proceso.

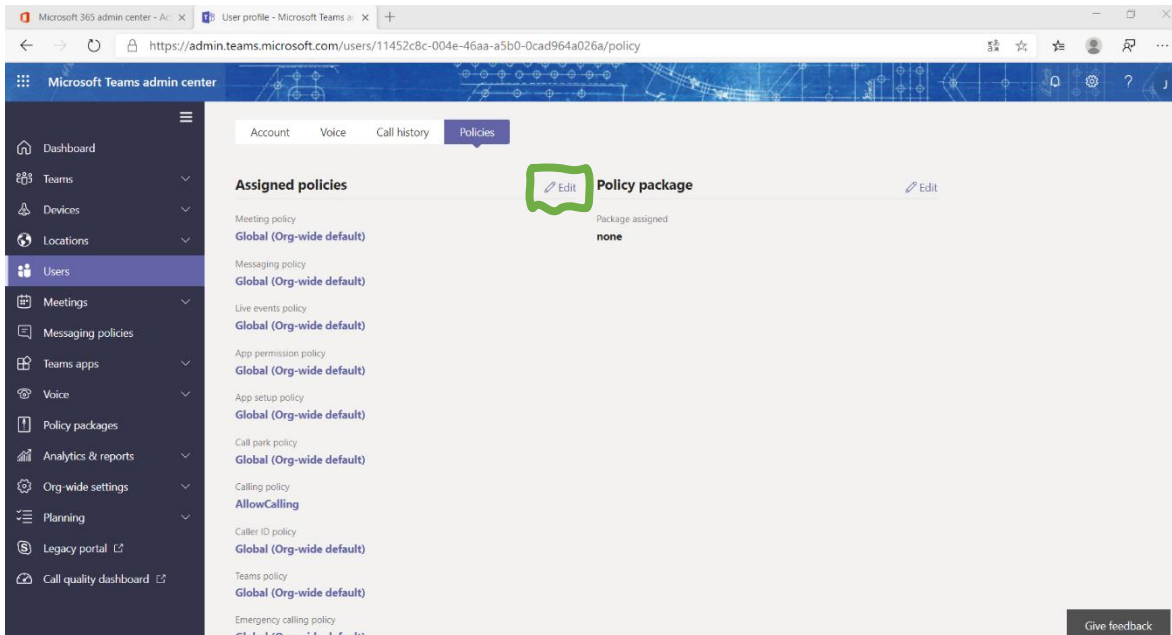
Configuración en Centro de Administración de Teams

- Ingrese al sitio web de administración de Teams, con un usuario que cuente con el rol “Administrador global” o “Global Admin”, mediante el siguiente enlace: <https://admin.teams.microsoft.com/>
- Se debe cambiar la política de llamadas de cada usuario. En el menú situado al lado izquierdo, ingrese a la opción “Usuarios” o “Users”, presione el nombre del usuario a modificar, seleccione la pestaña “Directivas” o “Policies” y siga los siguientes pasos:

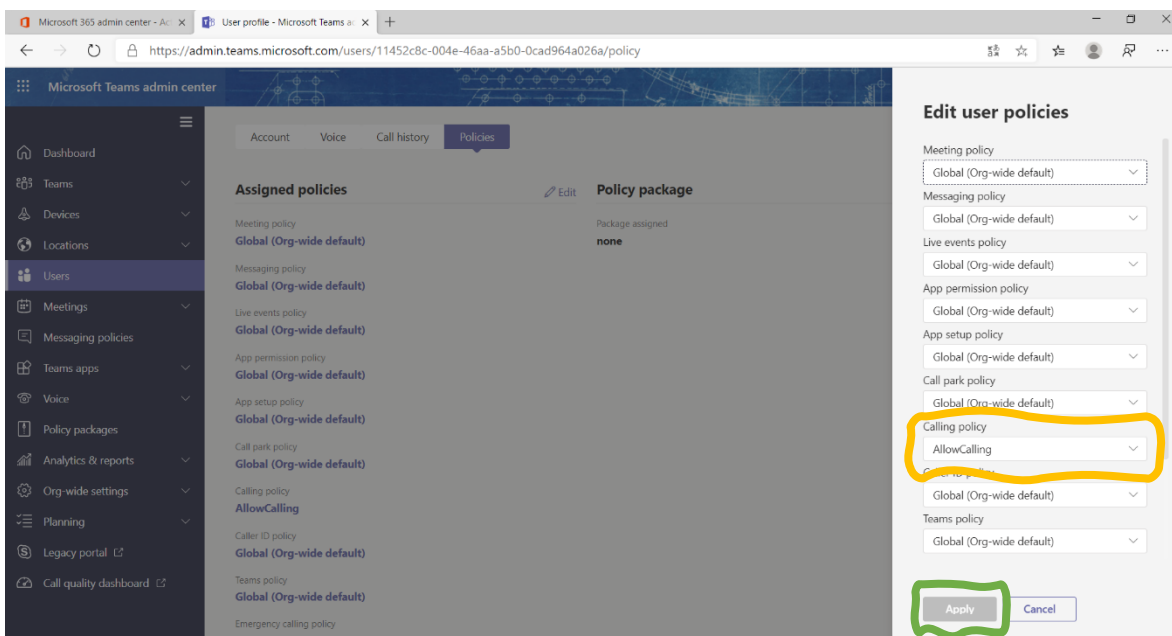
The screenshot shows the Microsoft Teams admin center interface. The left-hand navigation menu is visible, with the 'Users' option highlighted by a red circle. The main content area displays the profile for 'Juan Carlos Navarro Romero'. Below the profile information, there are two charts: '7-DAY QUALITY' and '7-DAY ACTIVITY'. At the bottom of the profile card, there are tabs for 'Account', 'Voice', 'Call history', and 'Policies', with the 'Policies' tab highlighted by a green circle.

Continúa en página siguiente

- ✓ Haga clic sobre la opción “Editar” o “Edit”, de la columna “Directivas asignadas” o “Assigned policies”.

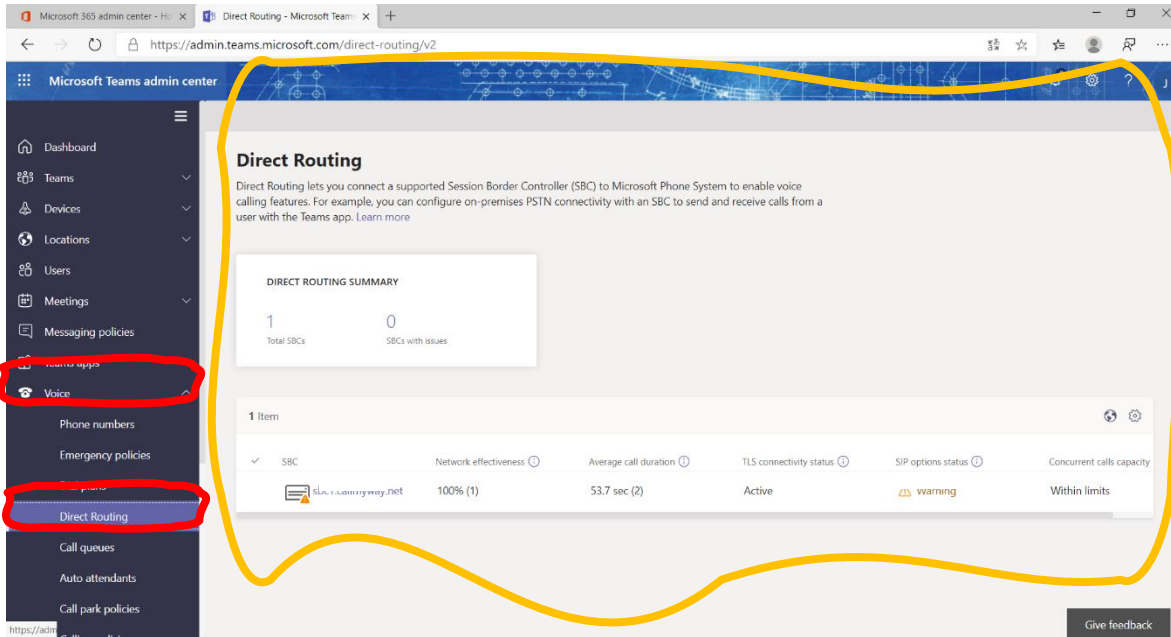


- ✓ Establezca el parámetro “Directiva de llamadas” o “Calling policy” como “AllowCalling” y presione el botón “Aplicar” o “Apply”.



- Informe al departamento de soporte técnico de Call My Way, por alguno de los medios citados anteriormente, la conclusión del proceso. Deberá esperar la indicación de Call My Way para realizar unas llamadas de prueba.

- Una vez termine de realizar las pruebas; en el menú situado al lado izquierdo, ingrese a la opción “Voz” - “Enrutamiento Directo” o “Voice” - “Direct Routing”, tome una captura de pantalla y envíela al departamento de soporte técnico de Call My Way.



ANEXOS



CONTRATO DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Al firmar este documento usted y su representada renuncian permanentemente a todos sus derechos de reclamar u obtener cualquier tipo de indemnización por inconvenientes, cambios o cargos que pueda presentar su cuenta y/o servicio Office 365, posterior a la configuración integral del servicio IsMyConnect por parte de Call My Way NY S.A.

Así mismo, se compromete a eliminar el usuario proporcionado a Call My Way NY S.A. o a modificar la clave de este, inmediatamente después de que el departamento de soporte técnico de Call My Way NY S.A. les notifique que se concluyó el proceso de configuración.

Yo, _____, con número de identificación _____, en representación de _____, declaro estar de acuerdo con lo estipulado en este documento.

Estando conformes las partes, firman en la ciudad de _____, el día ____ de _____ de _____.

Firma